



匡智會為專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

## 1. Sales & Marketing Officer

(Ref.: S&MO(SEO)/13/05/22/W)

### Responsibilities:

- Co-ordinate marketing research, product design and production
- Formulate and execute various marketing promotions and events in accordance with the Social Enterprise Office's objectives and directions
- Design and manage website contents and other online marketing activities
- Handle ad hoc projects

### Requirements:

- Degree holder in Social Science or related discipline
- Solid experiences in Social Enterprise or marketing field is preferred
- Work location: Tai Po

## 2. 登記護士 (全職/半職/替假)

2a. (全職) (編號: EN(PSC-Res)/13/05/22/W)\*

2b. (半職) (編號: 0.5EN(PSC-Res)/13/05/22/W)\*\*

2c. (替假) (編號: REN(PSC-Res)/13/05/22/W)

### 職責範圍:

- 照顧特殊學前 (2-6 歲) 幼童之起居照顧和護理
- 單位日常事務運作, 環境衛生、膳食、護理及防感染控制

### 申請資格:

- 中學會考英文 (課程乙) 及中文 E 級或以上
- 持認可香港登記護士證書及有效之執業證書
- 熟悉微軟文書處理軟件, 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 具服務智障人士院舍工作經驗者優先
- 需輪班工作, 包括星期日及公眾假期
- 按需要, 須值夜候動
- 工作地點: 大埔

## 3. 社會工作員

3a. (編號: SW(DSC-ND)/13/05/22/W)

3b. (編號: SW(TTH)/13/05/22/W)\*

### 職責範圍: (適用於 3a)

- 負責統籌中心日間訓練工作, 以及個案管理、督導工作

### 職責範圍: (適用於 3b)

- 負責嚴重程度服務使用者、日間訓練中心及宿舍個案管理工作
- 設計及統籌智障人士訓練和活動、家長工作及員工督導
- 協助管理宿舍運作

### 申請資格:

- 持認可社會工作文憑或以上學歷、必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 熟悉中文微軟文書處理, 電腦應用及中文打字
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作經驗者優先
- 需輪班工作及輪休, 包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點: 3a 上水, 3b 鑽石山及黃大仙

## 4. 訓練導師

4a. (編號: TI(DSC-ND)/13/05/22/W)

4b. (編號: TI(TTH)/13/05/22/W)\*

### 職責範圍: (適用 4a)

- 負責舉行職前 / 興趣小組予殘疾人士, 照顧他們起居及帶領活動

### 職責範圍: (適用於 4b)

- 照顧嚴重及中度智障成人的日常起居生活及休閒活動
- 負責策劃, 推行小組訓練及不同類別的室內 / 戶外活動
- 為學員及舍友訂立個案發展計劃及行為處理方案

### 申請資格:

- 中五或以上程度, 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦及電郵應用
- 具服務智障人士經驗優先
- 具舉辦活動經驗、熟識手工藝或才藝技能者優先
- 工作地點: 4a 上水, 4b 黃大仙

## 5. 高級特殊幼兒工作員

(編號: SSCCW(PSC-Res)/13/05/22/W)\*

### 職責範圍:

- 為有特殊需要學童提供訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 為家長提供諮詢服務
- 能獨立工作、督導特殊幼兒工作員團隊
- 在跨專業的團隊中, 統籌所有學童的訓練內容、模式

### 申請資格:

- 持認可特殊幼兒工作員證書或以上程度及持認可幼兒工作主管資歷

- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 具服務不同特殊幼兒康復服務經驗優先
- 需輪班工作
- 工作地點: 大埔

## 6. 特殊幼兒工作員 (全職/半職/長夜/長夜替假)

6a. (全職) (編號: SCCW(PSC-SCCC)/13/05/22/W)

6b. (全職) (編號: SCCW(PSC-Res)/13/05/22/W)\*

6c. (半職) (編號: 0.5SCCW(PSC-Res)/13/05/22/W)\*\*

6d. (長夜) (編號: SCCW(N)(PSC-Res)/13/05/22/W)\*

6e. (長夜替假) (編號: RSCCW(N)(PSC-Res)/13/05/22/W)

### 職責範圍: (適用於 6a)

- 於特殊幼兒中心為有特殊需要學童提供個別及小組訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 為家長提供幼兒家居訓練諮詢

### 職責範圍: (適用於 6b、6c、6d 及 6e)

- 照顧住宿特殊幼兒中心之特殊幼兒、提供個別及小組訓練、家長支援

### 申請資格:

- 持認可特殊幼兒工作員證書或以上程度
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 五年或以上相關經驗 (適用於 6b、6c、6d 及 6e)
- 須輪班工作, 包括星期日及公眾假期 (適用於 6b、6c、6d 及 6e)
- 工作地點: 大埔

## 7. 項目主任 (編號: PO(KFW)/13/05/22/W)

### 職責範圍:

- 統籌花藝業務及運作
- 負責宣傳及推廣工場業務及服務發展
- 負責客戶洽談、接洽訂單及採購物料
- 產品構思、銷售推廣花藝產品
- 為智障人士提供工作訓練

### 申請資格:

- 具市場銷售或相關學位
- 熟悉香港市場環境及具營商策略, 具三年相關工作經驗優先
- 有志於服務智障人士及具服務智障人士者優先
- 具花藝知識及技巧者優先
- 工作地點: 大埔

## 8. 院舍助理 (編號: HA(TTH)/13/05/22/W)\*

### 職責範圍:

- 照顧和訓練智障人士起居生活, 包括沖涼和飲食
- 環境消毒清潔工作

### 申請資格:

- 小六或以上程度, 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 需輪班工作, 包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點: 黃大仙

## 9. 服務助理 (編號: SA(FTC)/13/05/22/W)

### 職責範圍:

- 環境消毒清潔工作 (包括洗手間及食具等)

### 申請資格:

- 小六程度或以上, 能閱讀中文及操流利廣東話
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 需輪休, 包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點: 黃大仙

## 10. 中心助理 (編號: CA(KFW)/13/05/22/W)

### 職責範圍:

- 負責駕駛輕型貨車送貨或跟車送貨
- 協助工場清潔、庶務工作、整理貨倉及一般維修
- 協助工場生產、外出活動、看顧及訓練學員、外出工作訓練

### 申請資格:

- 小六或以上程度, 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需備 1、2 號車牌
- 具服務智障人士工作經驗及懂水電維修者優先
- 需日間輪班工作及輪休、包括公眾假期

## 11. 兼職課程統籌助理 (編號: PTACC(DSC-ND)/13/05/22/W)

### 職責範圍:

- 統籌及協助藝術課程開展、協調各地區的智障人士參與課程、與導師聯絡、租用場地等
- 受聘時期 (由 05/2022 至 10/2023 - 合共 18 個月)

### 申請資格:

- 大專學生或以上, 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟識中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字

- 有服務智障人士經驗及就讀舞台或課程統籌者優先
- 每星期上班約 17 小時
- 工作地點：北區、沙田、藍田、大埔

## 12. 兼職導師 (編號：PTI(AES)/13/05/22/W)

### 職責範圍：

- 主要教授生活技能、生命教育、人際溝通、情緒管理、危機應變、性教育等科目

### 申請資格：

- 大專或以上程度，擁有相關學歷，註冊社工或教師優先
- 具教授智障人士課程經驗或教授相關課程經驗者優先
- 導師須自行準備教材及教案
- 工作時間：星期一至六，早午晚時段，視乎課程安排而定（每個課程每周一節，共十節，每節兩小時）
- 工作地點：視乎開班地點而定，遍佈港九新界，交通方便

## 13. 感染控制大使 (一年合約)

(編號：ICAM(TTH)/13/05/22/W)

### 職責範圍：

- 照顧和訓練智障人士起居生活，包括沖涼和飲食
- 環境消毒清潔工作

### 申請資格：

- 小六或以上程度，具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：黃大仙

### 備註：

\* **以上 (2a) (3b) (4b) (5) (6b) (6d) (8) 職位員工由入職日起至 2022 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼** (須符合本會其他條款細則)

\*\***以上 (2b) (6c) 職位員工由入職日起至 2022 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 750.00 元之額外酌情補貼** (須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及‘保密’並填妥職位申請表格 (可於本會網頁 [https://www.hongchi.org.hk/uploads/form/App2B\\_Job\\_Application\\_Form\(201906\).pdf](https://www.hongchi.org.hk/uploads/form/App2B_Job_Application_Form(201906).pdf) 下載) 寄：

### Position (1) (Tai Po)

Head of SEO, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T. or by email to head1\_seo@hongchi.org.hk

### 職位 (2a) (2b) (2c) (5) (6b) (6c) (6d) (6e) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心收或電郵至 phvpsc\_hd1@hongchi.org.hk

### 職位 (3a) (4a) (11) (12) (上水) (北區) (沙田) (藍田) (大埔)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心 (新界北區) 收或電郵至 dsc\_hd@hongchi.org.hk

### 職位 (3b) (鑽石山) (黃大仙)

九龍鑽石山鳳德邨雪鳳樓地下匯豐銀行慈善基金匡智鳳德中心收或電郵至 hcftc\_hd@hongchi.org.hk

### 職位 (4b) (8) (9) (13) (黃大仙)

九龍鑽石山鳳德邨雪鳳樓地下匯豐銀行慈善基金匡智鳳德中心收或電郵至 hcftc@hongchi.org.hk

### 職位 (6a) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心收或電郵至 phvpsc\_hd2@hongchi.org.hk

### 職位 (7) (10) (大埔)

新界大埔廣福邨廣惠樓地下匡智廣福慧妍雅集工場收或電郵至 kwongfuk\_hd@hongchi.org.hk

**\*\*本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」\*\***  
(所收集的個人資料只作招聘用途)