



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Clinical Psychologist (Full-time/Part-time)

1a. (Ref.: CP(SMO)/24/06/22/W)

1b. (Ref.: PTCP(SMO)/24/06/22/W)

Responsibilities:

- Provides psychological assessment and consultation to clients
- Designs and follows up on psychotherapy / treatment plan
- Achieves service output and standards of the services
- Provides staff training and development activities
- Develops the clinical protocols through clinical practice and clinical research

Requirements:

- Master Degree in Clinical Psychology from Hong Kong universities, or equivalent
- Highly proficient in written and spoken English and Chinese
- Good command in MS Chinese Office Professional and Chinese typing
- Strong leadership qualities as well as excellent interpersonal and communication skills
- Preferably working experience in people with intellectual disabilities

2. 登記護士 (編號: EN(DAC-Admin)/24/06/22/W)*

職責範圍:

- 負責院舍藥物管理、感染控制
- 管理單位環境衛生、舍友膳食、個人健康及護理
- 協助跟進學員覆診及處理藥物

申請資格:

- 中四或以上程度，具服務智障人士 / 院舍工作經驗者優先
- 持認可香港登記 / 註冊護士證書及有效之執業證書
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 需通宵輪值
- 工作地點：大埔

3. 社會工作員

3a. (編號: SW(JTSE)/24/06/22/W)

3b. (編號: SW(PSC-SCCC)/24/06/22/W)

3c. (編號: SW(DSC-ND)/24/06/22/W)

3d. (編號: SW(JCSCH)/24/06/22/W)*

3e. (編號: SW(TTH)/24/06/22/W)*

職責範圍: (適用於 3a)

- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估、就業跟進及員工督導

職責範圍: (適用於 3b)

- 為有特殊需要學童提供訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 於特殊幼兒中心暨住宿工作，為家長提供諮詢及輔導服務
- 協助日間中心及家舍運作

職責範圍: (適用於 3c)

- 負責發展及統籌中心的假期照顧服務，以及個案管理工作

職責範圍: (適用於 3d)

- 負責輕中度工場及宿舍個案管理工作
- 智障人士訓練和活動、個案工作及員工督導
- 協助管理宿舍運作及行政事務

職責範圍: (適用於 3e)

- 負責嚴重程度服務使用者、日間訓練中心及宿舍個案管理工作
- 設計及統籌智障人士訓練和活動、家長工作及員工督導
- 協助管理宿舍運作

申請資格:

- 持認可社會工作文憑或以上學歷、必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 熟悉微軟文書處理、電腦應用、中文打字及其他相關應用軟件
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 具兩年或以上服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先 (適用於 3a)
- 具服務特殊幼兒經驗優先 (適用於 3b)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作經驗者優先 (適用於 3c 及 3e)
- 具智障人士服務及行政經驗優先 (適用於 3d)
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 3b、3c、3d 及 3e)
- 工作地點: 3a 及 3d 沙田, 3b 大埔, 3c 上水, 3e 鑽石山及黃大仙

4. 高級訓練導師 (編號: STI(FHA)/24/06/22/W)*

職責範圍:

- 負責統籌、策劃、管理個案工作、推行及帶領訓練和活動
- 訓練照顧輕中度智障人士起居生活

申請資格:

- 大專或以上程度，或中五程度 (必須具備三年相關工作經驗)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 需留宿候命 (一星期兩晚)
- 工作地點：大埔

5. 訓練導師 (編號: TI(SKC)/24/06/22/W)

職責範圍:

- 為中度至嚴重智障成人提供訓練及活動工作 (包括自理、技能、興趣、社交、情緒處理等)

申請資格:

- 中五或以上程度，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
- 具智障 / 自閉症譜系障礙人士的服務工作經驗者優先
- 工作地點：屯門

6. 項目主任 (編號: PO(KFW)/24/06/22/W)

職責範圍:

- 統籌花藝業務及運作
- 負責宣傳及推廣工場業務及服務發展
- 負責客戶洽談、接洽訂單及採購物料
- 產品構思、銷售推廣花藝產品
- 為智障人士提供工作訓練

申請資格:

- 具市場銷售或相關學位
- 有志於服務智障人士及其服務智障人士者優先
- 熟悉香港市場環境及具營商策略，具三年相關工作經驗優先
- 具花藝知識及技巧者優先
- 工作地點：大埔

7. 活動助理 (編號: PA(JTSE)/24/06/22/W)

職責範圍:

- 協助推行各項活動及職前訓練計劃
- 協助帶領服務使用者到戶外工作場地進行實習，並作出指導

申請資格:

- 中三或以上程度，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉微軟文書處理及其他相關應用軟件，電腦、電郵應用及中文打字
- 具服務智障人士經驗優先考慮
- 每週工作 44 小時
- 工作地點：粉嶺

8. 服務助理 (全職/半職/兼職)

8a. (全職) (編號: SA(JTSE)/24/06/22/W)

8b. (全職) (編號: SA(TTH)/24/06/22/W)

8c. (全職) (編號: SA(JCSCH)/24/06/22/W)

8d. (半職) (編號: 0.5SA(JCSCH)/24/06/22/W)

8e. (兼職) (編號: PTSA(JCSCH)/24/06/22/W)

職責範圍: (適用於 8a)

- 負責單位日常清潔工作
- 協助及推行小組活動和訓練
- 協助帶領服務使用者到戶外工作場地工作，並作出指導

職責範圍: (適用於 8b)

- 環境消毒清潔工作 (包括洗手間及食具等)

職責範圍: (適用於 8c、8d 及 8e)

- 主責單位宿舍之清潔及使用梯具高位清潔
- 照顧和訓練中度智障人士之日常起居飲食
- 協助處理單位廚房之雜務工作 (如洗菜、刨瓜、分派餸菜、生果)

申請資格:

- 小六或以上程度，具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話 (適用於 8a)
- 能閱讀及書寫簡單中文，操流利廣東話 (適用於 8b、8c、8d 及 8e)
- 具清潔工作經驗優先 (適用於 8a)
- 每週工作六天 (48 小時)
- 需要輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 8b、8c、8d 及 8e)
- 工作地點: 8a 粉嶺及沙田, 8b 黃大仙, 8c、8d 及 8e 沙田

9. 中心助理 (編號: CA(KFW)/24/06/22/W)

職責範圍:

- 負責駕駛輕型貨車送貨或跟車送貨
- 協助工場清潔、庶務工作、整理貨倉及一般維修
- 協助工場生產、外出活動、看顧及訓練學員、外出工作訓練

申請資格:

- 小六或以上程度，能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需備 1、2 號車牌
- 具服務智障人士工作經驗及懂水電維修者優先
- 需日間輪班工作及輪休、包括公眾假期

10. 文員

10a. (編號：CLK(JTSE)/24/06/22/W)

10b. (編號：CLK(CFR)/24/06/22/W)

職責範圍：(適用於 10a)

- 處理單位會計帳目、文書處理、支援日常行政工作
- 協助資料輸入、報價及購買用品等

職責範圍：(適用於 10b)

- 為部門處理基本會計帳目、文書處理、支援日常行政工作
- 協助資料輸入、報價及購買用品等
- 協助活動統籌，或需在辦公時間或假日期間外出工作

申請資格：

- 中五或以上程度，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中英文電腦及微軟文書處理，電郵處理及中文打字
- 具會計及簿記 (level 2) 知識 / 證書優先
- 有會計者經驗優先 (適用於 10a)
- 有一年或以上會計工作經驗優先 (適用於 10b)
- 細心、有團隊合作精神、誠實可靠、態度友善，具有分析能力及良好溝通技巧 (適用於 10b)
- 能即時上班者優先 (適用於 10b)
- 工作地點：10a 粉嶺，10b 灣仔

11. 感染控制大使

(編號：ICAM(JCSCH)/24/06/22/W)

職責範圍：

- 主責智障人士個人清潔及照顧，並協助訓練智障人士起居生活、個人護理、工作技能及個人清潔
- 需執行宿舍日常清潔，包括使用梯具高位清潔
- 一般家居維修
- 合約期至 2023 年 6 月 30 日

申請資格：

- 小六或以上程度，具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀及簡單書寫中文，操流利廣東話
- 每週工作六天 (48 小時)
- 需輪班及假日工作 (包括通宵更)
- 工作地點：沙田

12. 資訊科技大使 (編號：IAM(JCSCW)/24/06/22/W)

職責範圍：

- 協助單位及服務使用者使用各種樂齡 / 資訊科技設備
- 協助單位、服務使用者及其家屬使用網上媒介或視像通訊進行網上訓練及探訪等工作
- 協助單位內之電腦硬件、軟件、內部系統提供技術支援
- 協助製作電子教材
- 協助製作服務使用者生活紀念冊及介紹單位服務內容 (影碟版)
- 協助智障學員進行治療及運動
- 協助宿舍流程及照顧學員日常起居 / 工場生產線
- 負責策劃、帶領訓練小組及活動
- 合約期至 2022 年 12 月 31 日

申請資格：

- 中五或以上程度，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦、微軟文書處理軟件、電郵運用及中文打字
- 具從事資訊科技工作及接觸智障人士經驗優先
- 具急救知識優先
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期 (每週工作 44 小時)
- 工作地點：沙田

備註：

* 以上 (2) (3d) (3e) (4) 職位員工由入職日起至 2022 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及'保密'並填妥職位申請表格 (可於本會網頁 [https://www.hongchi.org.hk/uploads/form/App2B_Job_Application_Form\(201906\).pdf](https://www.hongchi.org.hk/uploads/form/App2B_Job_Application_Form(201906).pdf) 下載) 寄：

Position (1a) (1b) (Tai Po)

Ms. Kay Yeung, Services Management Office, Hong Chi Association, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po or by email to adult_asm@hongchi.org.hk

職位 (2) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓 (四樓) 中央行政部蔡先生收或電郵至 adult_ss3@hongchi.org.hk

職位 (3a) (7) (8a) (10a) (沙田) (粉嶺)

新界沙田大圍新翠邨新後樓地下 9 至 14 號匡智就業輔導服務收或電郵至 se_am@hongchi.org.hk

職位 (3b) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心服務主任收或電郵至 phvpssc_hd2@hongchi.org.hk

職位 (3c) (上水)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心 (新界北區) 收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk

職位 (3d) (8c) (8d) (8e) (11) (12) (沙田)

新界沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠工場暨宿舍經理收或電郵至 sunchui@hongchi.org.hk

職位 (3e) (鑽石山) (黃大仙)

九龍鑽石山鳳德邨雪鳳樓地下匯豐銀行慈善基金匡智鳳德中心收或電郵至 hcftc_hd@hongchi.org.hk

職位 (4) (大埔)

新界大埔富亨邨亨盛樓一樓 107-126 室收或電郵至 hcfulheng_hd@hongchi.org.hk

職位 (5) (屯門)

新界屯門山景邨社康大樓 3 樓 1 室匡智山景中心收或電郵至 shanking@hongchi.org.hk

職位 (6) (9) (大埔)

新界大埔廣福邨廣惠樓地下匡智廣福慧妍雅集工場收或電郵至 kwongfuk_hd@hongchi.org.hk

職位 (8b) (黃大仙)

九龍鑽石山鳳德邨雪鳳樓地下匯豐銀行慈善基金匡智鳳德中心收或電郵至 hcftc@hongchi.org.hk

職位 (10b) (灣仔)

香港灣仔軒尼詩道 15 號溫莎公爵社會服務大廈 705 室匡智會傳訊及經費籌募部收或電郵至 cfr_hd@hongchi.org.hk

****本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」****
(所收集的個人資料只作招聘用途)