



<http://www.hongchi.org.hk>

匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

行政助理 (編號: AA(IVTC-T)/12/04/24/C)

職責範圍：

- 協調單位的行政及文書工作
- 支援單位日常運作
- 執行上司指派的其他工作

申請資格：

- 專上教育：文憑 / 證書
- 2 年行政工作經驗
- 熟悉微軟 Office 運用及中文輸入法
- 良好中英文語文能力
- 工作地點：大埔

應徵者請於信封面註明職位編號及‘保密’，可電郵至新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hd@hongchi.org.hk

****本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」****
(所收集的個人資料只作招聘用途)