



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. 社會工作員

- 1a. (編號：SW(SMO)/05/06/24/M)
1b. (編號：SW(JTSE)/05/06/24/M)
1c. (全職及半職)
(編號：SW(DSC-KTW)/05/06/24/M)

職責範圍：(適用於 1a)

- 籌辦生涯規劃活動 / 小組、協調學生職前課程、聯繫實習及跟進
- 出路輔導及個案跟進

職責範圍：(適用於 1b)

- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估和就業跟進及員工督導

職責範圍：(適用於 1c)

- 支援低收入個案津貼計劃、照顧者服務及小組活動等

申請資格：

- 持認可社會工作文憑或以上程度，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上(或同等等級)
- 具兩年或以上服務智障人士 / 青少年工作 / 學生輔導工作者優先(適用於 1a)
- 具兩年或以上服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先(適用於 1b)
- 具一年智障人士及個案管理工作經驗優先(適用於 1c)
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用、網上媒體應用及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 按服務需要輪值星期六(適用於 1c)
- 工作地點：1a. 大埔及六所特殊學校, 1b. 沙田 / 粉嶺, 1c. 觀塘

2. 高級訓練導師

- 2a. (編號：STI(JCPC-1)/05/06/24/M) *
2b. (編號：STI(FSC)/05/06/24/M)
2c. (編號：STI(DSC-KTW)/05/06/24/M)

職責範圍：(適用於 2a)

- 負責統籌、策劃、管理個案工作、推行及帶領智障人士小組訓練和活動
- 協助統籌大型活動之推行及計劃
- 訓練及照顧中度至嚴重智障人士起居生活
- 撰寫基金及協助義工服務

職責範圍：(適用於 2b)

- 於日間展能中心為智障成人提供服務
- 負責策劃及推行個案的行為介入計劃、推行訓練以及戶外、戶內活動
- 協助管理中心流程運作
- 帶領訓練導師及前線同工提供優質服務予服務使用者
- 執行上司指派的其它工作

職責範圍：(適用於 2c)

- 統籌及策劃智障人士的活動、家長活動、參觀、興趣、職業課程
- 連繫不同的成人服務及公司提供工作實習的機會予智障人士
- 為有需要的智障人士提供上門的訓練、照顧及接送工作

申請資格：

- 大專或以上程度，或中五程度及具備匡智會三年訓練導師工作經驗
- 具備服務智障人士工作經驗
- 具備急救知識優先(適用於 2a)
- 能閱讀中英文及操流利廣東話
- 熟識電腦及微軟文書處理軟件，電郵應用及中文打字
- 需輪班工作及輪休，包括六、日及公眾假期(適用於 2a)
- 每週平均工作 44 小時，週六長、短週工作；遇特別活動或有需要時須於週日工作(適用於 2b)
- 每週工作 44 小時，工作時間按服務及支援需要而定(適用於 2c)
- 工作地點：2a. 及 2b. 大埔, 2c. 觀塘及香港

3. 高級職業復康導師

- (編號：SVRI(SSW)/05/06/24/M)

職責範圍：

- 協助推行智障人士職業復康訓練，如：產品加工、包裝、信件處理
- 協助推行復康計劃、社交及康樂等室內或戶外活動
- 協助生產副經理協調生產流程及有需要時與客戶聯繫

申請資格：

- 大專或以上程度，或中五以上程度(必須具備 3 年從事職業復康培訓等相關工作經驗)
- 從事生產 / 服務 / 訓練智障人士工作等經驗優先
- 持香港駕駛執照 2 號優先
- 熟悉電腦操作，文書處理軟件、中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：小西灣

備註：

* 由入職日起至 2024 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

職位 (1a) (大埔及六所特殊學校)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智會服務管理部收或電郵至 adult_pcp@hongchi.org.hk

職位 (1b) (6) (沙田 / 粉嶺)

新界沙田大圍新翠邨新後樓地下 9 至 14 號匡智就業輔導服務或電郵至 se_hd@hongchi.org.hk

職位 (1c) (2c) (4a) (8) (觀塘)

九龍觀塘順利邨利富樓 116-123 室匡智地區支援中心(觀塘西) 收或電郵至 dsckt@hongchi.org.hk

職位 (2a) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓(一樓)經理收或電郵至 phvdac02_hd@hongchi.org.hk

職位 (2b) (4b) (大埔)

香港新界大埔善鄰富善商場三樓平台 P1 單位朱女士收或電郵至 fushin@hongchi.org.hk

職位 (3) (小西灣)

香港柴灣小西灣邨瑞盛樓地下收或電郵至 ssw_hd@hongchi.org.hk

職位 (4) (土瓜灣)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智會服務管理部 Ms. Sara Cheung 收或電郵至 adult_ss9@hongchi.org.hk

職位 (7) (9) (沙田)

沙田水泉澳邨明泉樓地下 1 室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)

4. 訓練導師

- 4a. (編號：TI(DSC-KTW)/05/06/24/M)
4b. (編號：TI(FSC)/05/06/24/M)

職責範圍：(適用於 4a)

- 策劃及帶領智障人士小組訓練及活動、照顧等

職責範圍：(適用於 4b)

- 於日間展能中心為智障成人提供服務
- 負責策劃、推行智障人士個案工作、訓練以及戶外、戶內活動
- 協助推行中心流程運作
- 執行上司指派的其它工作

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具 2 年康復服務或智障人士工作經驗優先(適用於 4a)
- 懂手工藝、跳舞或其他技能者優先(適用於 4a)
- 具急救知識優先(適用於 4a)
- 具相關工作經驗、藝術或設計技能者優先(適用於 4b)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟識電腦及微軟文書處理軟件，電郵應用及中英文打字
- 需輪值星期六(適用於 4a)
- 每週平均工作 44 小時，週六長、短週工作；遇特別活動或有需要時須於週日工作(適用於 4b)
- 工作地點：4a. 觀塘, 4b. 大埔

5. 職業復康導師

- (編號：VRI(MTK)/05/06/24/M)

職責範圍：

- 負責帶領生產線工作、教授製作手工藝
- 策劃及帶領復康小組訓練、樂齡服務及活動

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具有訓練生產線工作流程 / 訓練安排 / 手工藝技能等知識優先
- 具服務照顧智障人士 / 精神病康復者或相關工作經驗者優先考慮
- 熟悉電腦操作，包括使用電腦系統、試算表及中英文打字等文書處理
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：土瓜灣

6. 活動助理 (編號：PA(JTSE)/05/06/24/M)

職責範圍：

- 協助推行活動及職前訓練計劃
- 協助帶領服務使用者到戶外工作場地進行實習，並作出指導
- 支援服務單位日常工作、各類活動及突發工作

申請資格：

- 中三或以上程度
- 具服務智障人士經驗者優先考慮
- 熟悉電腦及微軟文書處理
- 能閱讀及書寫中文及操流利廣東話
- 工作地點：沙田 / 粉嶺

7. 院舍助理

- (編號：HA(SCOCCL)/05/06/24/M) *

職責範圍：

- 協助照顧和訓練智障人士 / 肢體傷殘人士起居生活、個人護理，包括個人清潔和飲食
- 協助執行宿舍日常清潔

申請資格：

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士 / 肢體傷殘人士工作經驗優先
- 能閱讀及簡單書寫中文，操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 每週工作 48 小時(不包午膳時間)
- 工作地點：沙田

8. 中心助理

- (編號：CA(DSC-KTW)/05/06/24/M)

職責範圍：

- 中心清潔、照顧會員、協助復康運動及託護等

申請資格：

- 小六或以上程度
- 具一年清潔及照顧智障人士工作經驗優先
- 能閱讀及簡單書寫中文及操流利廣東話
- 星期六需輪休
- 工作地點：觀塘

9. 廚師 (編號：CK(SCOCWL)/05/06/24/M)

職責範圍：

- 設計餐單、預備及烹調食材(需懂處理特別餐膳：如碎餐、糖尿餐)
- 需管理食材存量及訂購
- 按時清潔廚房，並進行消毒工作，確保一切符合衛生標準
- 供應及預備各項活動所需食物

申請資格：

- 初中程度
- 3 年以上工作經驗
- 能閱讀及簡單書寫中文，操流利廣東話
- 每周工作 48 小時，上班時間 7:30AM - 4:30PM 或 10:00 AM - 7:30PM
- 工作地點：沙田