



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. 0.5 Clinical Psychologist

(Ref.: 0.5CP(DSC-ND)/12/06/24/M)

Responsibilities:

- Provides psychological assessment to clients
- Designs and follows up on psychotherapy / treatment plan
- Develops training package and organize staff development activities

Requirements:

- Master Degree in Clinical Psychology from a Hong Kong university, or equivalent
- HKCEE English (Syl. B) & Chi grade E or above, or equivalent
- Highly proficient in written and spoken English, Chinese and Cantonese
- Good command in MS Chinese Office Professional and Chinese typing
- Work Location: Sheung Shui

2. 登記護士 (編號: EN(SCOCWL)/12/06/24/M) *

職責範圍:

- 負責院舍藥物管理、感染控制
- 策劃宿舍的程序及日常事務運作
- 管理單位環境衛生、學員膳食、護理及個人發展事宜

申請資格:

- 持認可香港登記 / 註冊護士證書及有效之執業證書
- 中四或以上程度
- 具服務智障人士 / 傷殘人士 / 院舍工作經驗優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作
- 工作地點: 沙田

3. 社會工作員

3a. (編號: SW(DSC-KTW)/12/06/24/M)

3b. (編號: SW(DSC-ND)/12/06/24/M)

3c. (編號: SW(JTSE)/12/06/24/M)

職責範圍: (適用於 3a)

- 負責為特殊學校的畢業生提供個案管理工作，支援其家庭，危機介入 (ai)
- 連繫所配對的特殊學校作緊密的溝通及協作 (ai)
- 督導及管理各專業的職級推行離校生支援計劃 (ai)
- 負責個案管理、照顧者服務及小組活動等 (aii)

職責範圍: (適用於 3b)

- 負責為特殊學校的畢業生提供個案管理工作，支援其家庭
- 帶領團隊提供相關的支援服務

職責範圍: (適用於 3c)

- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估和就業跟進及員工督導

申請資格:

- 持認可社會工作學士或以上，必須為註冊社會工作者 (適用於 3a(i))
- 持認可社會工作文憑或以上，必須為註冊社會工作者 (適用於 3a(ii)，3b 及 3c)
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先 (適用於 3a 及 3b)
- 具兩年或以上具服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先 (適用於 3c)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 每週工作 44 小時，工作時間按服務及支援需要而定 (適用於 3a 及 3b)
- 工作地點: 3a(i). 觀塘及香港, 3a(ii). 觀塘, 3b. 大埔及北區, 3c. 沙田 / 粉嶺

4. 項目主任 (服務) (編號: PO(S)(DSC-ND)/12/06/24/M)

職責範圍:

- 負責離校學生及家長工作，統籌及舉辦有關活動、參觀、講座等
- 支援離校畢業生的出路及照顧安排

申請資格:

- 大專程度或以上學歷
- 中學會考英文 (課程乙) 及中文達 E 級或以上 (或文憑試同等等級)
- 高級訓練導師或福利工作人員五年或以上工作經驗
- 具有服務智障人士經驗者 / 有管理經驗優先考慮
- 主要星期一至五工作，星期六輪休
- 工作地區: 上水

5. 特殊幼兒工作員 (編號: SCCW(PSC-SCCC)/12/06/24/M)

職責範圍:

- 於特殊幼兒中心為有特殊需要學童提供個別及小組訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 為家長提供幼兒家居訓練諮詢

申請資格:

- 持認可特殊幼兒工作員證書或以上程度
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 工作地點: 大埔

6. 高級訓練導師 (編號: STI(DSC-KTW)/12/06/24/M)

職責範圍:

- 統籌及策劃智障人士的活動、家長活動、參觀、興趣、職業課程
- 連繫不同的成人服務及公司提供工作實習的機會予智障人士
- 為有需要的智障人士提供上門的訓練、照顧及接送工作

申請資格:

- 大專或以上程度
- 具服務智障人士經驗者優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 每週工作 44 小時，工作時間按服務及支援需要而定
- 工作地區: 觀塘及香港

7. 高級職業復康導師 (編號: SVRI(SCOJYW)/12/06/24/M)

職責範圍:

- 協助推行智障人士職業復康訓練，如：產品製作、包裝或銷售
- 協助推行社交及康樂等室內或戶外活動
- 負責策劃、帶領訓練小組及活動

申請資格:

- 大專或以上程度或中五程度 (必須具備三年相關工作經驗)
- 從事設計 / 生產 / 烘焙 / 水耕種植 / 手工藝製作等工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦應用及中文打字
- 每週工作 44 小時，星期六長短週
- 工作地點: 沙田

備註:

* 由入職日起至 2024 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

職位 (1) (4) (上水) (3b) (大埔及北區) (8a) (觀塘及香港 / 大埔及北區) (10) (觀塘及北區)

新界上水祥龍圍郵務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心 (新界北區) 收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk

職位 (2) (7) (9) (12) (14a) (沙田)

沙田水泉澳邨明泉樓地下 1 室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

職位 (3a) (6) (8b) (觀塘)

九龍觀塘順利邨利富樓 116-123 室匡智地區支援中心 (觀塘西) 收或電郵至 dsckt@hongchi.org.hk

職位 (3c) (11a) (沙田 / 粉嶺)

新界沙田大圍新翠邨新俊樓地下 9 至 14 號匡智就業輔導服務或電郵至 se_hd@hongchi.org.hk

職位 (5) (11b) (13) (14b) (大埔)

新界大埔南坑嶺雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心 (日間中心) 經理收或電郵至 phvpsc_hd2@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)

8. 訓練導師

8a. (編號: TI(DSC-ND)/12/06/24/M)

8b. (全職 / 半職 / 替假) (編號: TI(DSC-KTW)/12/06/24/M)

職責範圍: (適用於 8a)

- 負責為特殊學校的畢業生提供訓練、照顧及支援工作
- 為智障人士設計及舉行職前 / 興趣小組，帶領活動
- 為有需要的智障人士提供上門的訓練、照顧及接送工作

職責範圍: (適用於 8b)

- 策劃及帶領智障人士小組訓練及活動、照顧等

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先 (適用於 8a)
- 具兩年康復服務或智障人士工作經驗優先 (適用於 8b)
- 具舉辦活動 / 才藝技能 / 跳舞 / 熟識手工藝者優先
- 具急救知識優先 (適用於 8b)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中英文打字
- 每週工作 44 小時，工作時間按服務及支援需要而定 (適用於 8a)
- 需輪值星期六 (適用於 8b)
- 工作地點: 8a. 觀塘及香港 / 大埔及北區, 8b. 觀塘

9. 保健員 (編號: HW(SCOCWL)/12/06/24/M) *

職責範圍:

- 為智障人士提供醫療護理及日常起居飲食照顧
- 協助學員肌能訓練及執行學員護理計劃
- 協助跟進學員覆診及處理藥物

申請資格:

- 中五程度，必須持有有效殘疾人士院舍保健員註冊證書
- 持有急救證書
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先考慮
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點: 沙田

10. 資訊科技員助理 (編號: ITA(DSC-ND)/12/06/24/M)

職責範圍:

- 協助單位推行及使用資訊科技的工作及知識
- 協助單位推行電子化的運作模式
- 撰寫單位的網頁

申請資格:

- 大專或以上程度
- 修畢電腦 / 資訊科技相關課程
- 懂設計網頁者或有服務智障人士經驗者優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 觀塘及北區

11. 活動助理

11a. (編號: PA(JTSE)/12/06/24/M)

11b. (編號: PA(PSC-SCCC)/12/06/24/M)

職責範圍: (適用於 11a)

- 協助推行活動及職前訓練計劃
- 協助帶領服務使用者到戶外工作場地進行實習，並作出指導
- 支援服務單位日常工作、各類活動及突發工作

職責範圍: (適用於 11b)

- 支援日間中心日常工作 (跟車)
- 主要協助特殊學前 (2-6 歲) 幼童之日間上課學習 / 活動、維持班房秩序
- 協助治療師訓練 / 小組
- 協助處理中心行政及電腦文書工作

申請資格:

- 中三或以上程度
- 具服務智障人士經驗者優先考慮 (適用於 11a)
- 具服務幼兒工作經驗者優先 (適用於 11b)
- 熟悉電腦及微軟文書處理
- 能閱讀及書寫中文及操流利廣東話
- 每個月返一個星期六長週 (適用於 11b)
- 工作時間: 08:45AM - 5:24PM (適用於 11b)
- 工作地點: 11a. 沙田 / 粉嶺, 11b. 大埔

12. 院舍助理 (編號: HA(SCOCWL)/12/06/24/M) *

職責範圍:

- 協助照顧和訓練智障人士 / 肢體傷殘人士起居生活、個人護理，包括個人清潔和飲食
- 協助執行宿舍日常清潔

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士 / 肢體傷殘人士工作經驗優先
- 能閱讀及簡單書寫中文、操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 每週工作 48 小時 (不包午膳時間)
- 工作地點: 沙田

13. 中心助理 (編號: CA(PSC-SCCC)/12/06/24/M)

職責範圍:

- 支援日間中心日常工作 (跟車及清潔)
- 主要協助特殊學前 (2-6 歲) 幼童之日間上課學習、維持班房秩序，幼童起居生活照顧，包括協助排洗、餵食、換片等

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務幼兒 / 智障人士 / 復康服務工作經驗者優先
- 能閱讀及書寫中文及操流利廣東話
- 星期六長短週
- 工作時間: 07:00AM - 4:00PM 或 08:30AM - 6:00PM
- 工作地點: 大埔

14. 司機

14a. (編號: DR(SCOJYW)/12/06/24/M)

14b. (編號: DR(PSC-SCCC)/12/06/24/M)

職責範圍: (適用於 14a)

- 負責駕駛 24 座大巴接載學員或貨車交收貨物
- 打理車輛內外整潔
- 須協助處理中心簡單維修工作

職責範圍: (適用於 14b)

- 負責駕駛 48 座校巴接載學童
- 打理車輛內外整潔
- 須協助班房事務: 搬床、桌椅等
- 須協助學童看顧

申請資格:

- 小六程度或以上
- 持有有效駕駛執照 (可駕駛車輛類別: 1, 2, 4, 9 及 10),
- 5 年或以上駕駛經驗、具良好駕駛記錄 (受聘者須出示根據道路 (交通條例) 過往定罪事項證明書)
- 懂維修及具有有關經驗更佳
- 具責任心、愛心、耐性，駕駛技術及態度良好
- 工作地點: 14a. 沙田, 14b. 大埔