

編號：32-24-0015804 CK

日期：04/07/2024

職位：文員**



公司/僱主名稱：匡智會

地區：大埔

行業：福利機構

職責：一般文員工作, 準僱員需自願進行《性罪行定罪紀錄查核》。(合約期23個月)

資歷：中五程度; 良好粵語; 一般普通話; 良好英語; 懂讀寫中文; 懂讀寫英文; 懂電腦文書處理; 持有LCC初級證書; 懂中文打字; 具服務智障人士工作經驗優先, 能獨立處理會計帳目優先, 熟悉會計軟件應用處理, 電郵應用

待遇：每月\$14,785或以上 (視乎相關工作經驗而定), 有醫療福利, 培訓津貼 及僱主6.8%強積金供款, 星期一至五: 上午8時45分至下午5時24分及星期六: 上午9時15分至中午12時15分, 每週工作5天至5天半, 每週工作44小時

申請須知：求職者可電郵(phvivivsc_hd@hongchi.org.hk)或郵寄(大埔南坑頌雅路松嶺村)履歷表給匡智會。如要索取收集個人資料聲明, 請與陳先生(Email/Post)聯絡。

備註：** 僱主可就此職位空缺申請參加「中高級就業計劃」, 歡迎中高級求職人士應徵。