



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

## 1. Part-time Clinical Psychologist

(Ref.: CP(DSC-KTW)/10/07/24/M)

### Responsibilities:

- Provides psychological assessment and consultation to clients, children and adults with intellectual disabilities
- Designs and follows up on psychotherapy / treatment plan
- Achieves service output and standards of the services
- Provides staff training and development activities
- Develops the clinical protocols through clinical practice and clinical research

### Requirements:

- Master Degree in Clinical Psychology from a Hong Kong university, or equivalent
- HKCEE English (Syl. B) & Chi grade E or above, or equivalent
- Preferably working experience in people with intellectual disabilities
- Strong leadership qualities as well as excellent interpersonal and communication skills
- Highly proficient in written and spoken English, Chinese and Cantonese
- Good command in MS Chinese Office Professional and Chinese typing
- Work Locations: Kwun Tong

## 2. 0.5 Clinical Psychologist

(Ref.: 0.5CP(DSC-ND)/10/07/24/M)

### Responsibilities:

- Provides psychological assessment to clients
- Designs and follows up on psychotherapy / treatment plan
- Develops training package and organize staff development activities

### Requirements:

- Master Degree in Clinical Psychology from a Hong Kong university, or equivalent
- HKCEE English (Syl. B) & Chi grade E or above, or equivalent
- Highly proficient in written and spoken English, Chinese and Cantonese
- Good command in MS Office Professional and Chinese typing
- Work Locations: Sheung Shui

## 3. Project Manager (Ref.: PM(TPCGS)/10/07/24/M)

### Responsibilities:

- Overall in-charge of day to day management of project including service operation, financial, administrative, educational promotion, supervisory matters, budgeting and financial management of the Tai Po District Community Green Station
- Review, develop and implement plans for project development
- Liaise with / look for collaborating EPD / partners / potential partners

### Requirements:

- Diploma with at least 5 years' relevant experience in recycling industry OR Degree or above, or equivalent
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in NGOs, especially working with people with intellectual disabilities preferred
- Demonstrated ability to review, analyze and plan on project management
- Independent, able to multitask and supervise staff
- Good communication and interpersonal skills
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work Location: Tai Po

## 4. Trajectory Development Manager

(Ref.: TDM(HCCH)/10/07/24/M)

### Responsibilities:

- Co-develop an individualized development plan with the children with Intellectual disabilities
- Build their social capital and social network
- Provide ongoing support after discharging from home
- Complete the training designated for TDM

### Requirements:

- Bachelor's degree (or above) in Psychology, Education, Guidance and Counselling, Social Work, or a cognate discipline: Non-degree holders with commensurable experience are also acceptable
- Experience working with the children with ID preferred
- Good command of both Chinese and English
- Work in shifts
- Work Location: Tai Po

## 5. Project Officer (Ref.: PO(HCCH)/10/07/24/M)

### Responsibilities:

- Coordinate projects, activities and services, including budgeting, infrastructural enhancement, execution and implementation for the project
- Prepare / assist to prepare project research, reports, including written and financial reports
- Provide follow-up and support during the case transition
- Perform ad hoc assignments and handle special projects as assigned by the supervisor

### Requirements:

- A recognized degree, diploma or higher certificate in a related discipline with at least 1 year of relevant work experience in building improvement works / administrative / project coordination
- Relevant work experience on research would be an advantage
- Self-motivated, meticulous and be able to work independently
- Strong communication and project management skills
- Good command of written and spoken Chinese and English
- Work Location: Tai Po

### 備註：

\* 由入職日起至2024年9月30日期間可獲發放每月港幣1,500.00元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

\*\* 由入職日起至2024年9月30日期間可獲發放每月港幣750.00元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及'保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

### Position (1) (Kwun Tong)

Hong Chi District Support Centre (Kwun Tong West), Shop 116-123, Lee Foo House, Shun Lee Estate, Kwun Tong, Kowloon or by email to dsckt@hongchi.org.hk

### Position (3) (TaiPo)

Ms. Karen Lam, Hong Chi Shui Chuen O Integrated Rehabilitation Complex, G001, Ming Chuen House Shui Chuen O Estate, Shatin, N.T. or by email to adult\_ss8@hongchi.org.hk

### 職位 (2) (7) (10) (大埔及北區 / 觀塘) (11) (觀塘及北區)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓2樓匡智地區支援中心(新界北區) 收或電郵至 dsc\_hd@hongchi.org.hk

### 職位 (4) (5) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智之家收或電郵至 hcch\_hd@hongchi.org.hk

### 職位 (6a) (9) (粉嶺)

新界粉嶺靈山路匡智粉嶺綜合復康中心服務主任蔡潔沁姑娘收或電郵至 adult\_ss7@hongchi.org.hk

### 職位 (6b) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓(一樓)經理收或電郵至 phvdac02\_hd@hongchi.org.hk

### 職位 (8a) (土瓜灣)

九龍土瓜灣馬頭角道33號欣榮花園平台三樓匡智馬頭角工場收或電郵至 mtk\_hd@hongchi.org.hk

### 職位 (8b) (12) (沙田 / 粉嶺)

新界沙田大圍新翠邨新俊樓地下9至14號匡智就業輔導服務或電郵至 se\_hd@hongchi.org.hk

\*\*本會將要求可能獲聘任人士自願進行「罪行定罪紀錄查核」\*\*

(所收集的個人資料只作招聘用途)

## 6. 註冊護士

6a. (編號: RN(FL-CAD)/10/07/24/M) \*

6b. (編號: RN(JCPC-1)/10/07/24/M) \*

### 職責範圍: (適用於6a)

- 為居於院舍內患有末期或有危及生命疾病的智障人士提供晚期照顧舒緩治療服務和照顧建議
- 評估服務對象護理照顧需要，為職員提供照顧技巧培訓
- 為服務對象及其家人提供照顧護理建議，聯繫合適資源協助服務對象面對和舒緩末期疾病帶來的不同健康狀況

### 職責範圍: (適用於6b)

- 監督及統籌宿舍服務運作
- 負責護理組員工督導及評核
- 制訂及實行各學員護理計劃，與家屬保持緊密聯絡
- 控制及預防傳染病擴散

### 申請資格:

- 持認可香港註冊護士證書及有效之執業證書
- 中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上(或同等等級)
- 具有舒緩護理服務經驗優先(適用於6a)
- 具智障人士服務經驗優先(適用於6b)
- 如申請人曾參與【賽馬會安寧頌】計劃培訓獲優先考慮(適用於6a)
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 每週工作44小時，按需要於周末舉行活動(適用於6a)
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期(適用於6b)
- 工作地點: 6a. 有需要前往本會轄下不同院舍服務單位提供相關服務，6b. 大埔

## 7. 半職登記護士 (編號: 0.5EN(DSC-ND)/10/07/24/M) \*\*

### 職責範圍:

- 為中心的殘疾人士提供健康護理服務、推行感染控制事宜、統籌中心庶務工作

### 申請資格:

- 中四或以上程度
- 持認可香港登記/註冊護士證書及有效之執業證書
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗者優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 上水

## 8. 社會工作員

8a. (編號: SW(MTK)/10/07/24/M)

8b. (編號: SW(JTSE)/10/07/24/M)

### 職責範圍: (適用於8a)

- 負責工場個案管理工作
- 協調及持續改善工場的服務質素
- 統籌智障人士訓練和活動、個案工作及員工督導
- 協助管理工場運作及行政事務

### 職責範圍: (適用於8b)

- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估和就業跟進及員工督導

### 申請資格:

- 持認可社會工作文憑或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具兩年或以上具服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 工作地點: 8a. 土瓜灣, 8b. 沙田 / 粉嶺

## 9. 項目主任 (編號: PO(FL-CAD)/10/07/24/M)

### 職責範圍:

- 協助項目經理推行各項活動，包括職員、義工培訓、公眾教育活動
- 協助製作和整理培訓資料和活動物資

### 申請資格:

- 大專或以上程度
- 如申請人曾參與【賽馬會安寧頌】計劃培訓獲優先考慮
- 熟悉電腦操作，文書處理軟件、中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 每週44小時，按需要於周末舉行活動
- 工作地區: 有需要前往本會轄下不同院舍服務單位提供相關服務

## 10. 團隊隊長 (編號: TL(DSC-ND)/10/07/24/M)

### 職責範圍:

- 負責為特殊學校的畢業生提供個案管理工作，支援其家庭，危機介入
- 舉辦活動、講座、小組予照顧者及畢業生
- 連繫所配對的特殊學校作緊密的溝通及協作
- 督導及管理各專業的職級推行離校生支援計劃

### 申請資格:

- 持認可社會工作學士或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 服務智障人士經驗超過5年或以上優先
- 具個案、復康服務工作經驗者優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 每週工作44小時，工作時間按服務及支援需要而定
- 工作地點: 大埔及北區 / 觀塘

## 11. 資訊科技員助理 (編號: ITA(DSC-ND)/10/07/24/M)

### 職責範圍:

- 協助單位推行及使用資訊科技的工作及知識
- 協助單位推行電子化的運作模式
- 撰寫單位的網頁

### 申請資格:

- 大專或以上程度
- 修畢電腦 / 資訊科技相關課程
- 懂設計網頁者或有服務智障人士經驗者優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 觀塘及北區

## 12. 活動助理 (編號: PA(JTSE)/10/07/24/M)

### 職責範圍:

- 協助推行活動及職前訓練計劃
- 協助帶領服務使用者到戶外工作場地進行實習，並作出指導
- 支援服務單位日常工作、各類活動及突發工作

### 申請資格:

- 中三或以上程度
- 具服務智障人士經驗者優先考慮
- 熟悉電腦及微軟文書處理
- 能閱讀及書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 沙田 / 粉嶺