



<http://www.hongchi.org.hk>

匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

文員 (臨時合約) (編號: CLK(TPC)/24/07/24/JD)

職責範圍：

- 為單位處理全盤會計帳目、文書處理、支援日常行政工作，協助資料輸入、報價及購買用品等

申請資格：

- 中五或中六以上程度(或同等等級)
- 中級簿記及中級 LCCI 合格
- 中學會考或文憑試五科合格者優先
- 具兩年會計簿記經驗者優先
- 獨立處理全盤會計帳目，懂得應用 Oracle 軟件優先
- 熟悉中英文微軟文書處理、Excel、電郵應用及中文打字
- 能閱讀中英文及操流利廣東話及英語
- 工作時間：星期一至五：上午八時三十分至下午五時十五分，星期六(長短週)：上午九時至中午十二時
- 工作地點：上水

應徵者請於信封面註明職位編號及‘保密’，可郵寄到香港新界上水太平邨平治樓地下 101-106 室收或電郵至 taiping_hd@hongchi.org.hk

****本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」****
(所收集的個人資料只作招聘用途)