



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. 0.5 Project Officer (Ref.: 0.5PO(HCCH)/09/04/25/M)

Project Officer (Ref.: PO(HCCH-JC Project)/09/04/25/M)

Responsibilities:

- Coordinate projects, activities and services, including budgeting, infrastructural enhancement, execution and implementation for the project
- Prepare / assist to prepare project research, reports, including written and financial reports
- Provide follow-up and support during the case transition
- Perform ad hoc assignments and handle special projects as assigned by the supervisor

Requirements:

- A recognized degree, diploma or higher certificate in a related discipline with at least 1 year of relevant work experience in building improvement works / administrative / project coordination
- Relevant work experience on research would be an advantage
- Self-motivated, meticulous and be able to work independently
- Strong communication and project management skills
- Good command of written and spoken Chinese and English
- Work Location: Tai Po

2. 經理 (編號：MG(JCPC-2)/09/04/25/M) *

職責範圍：

- 協助管理展能中心暨宿舍的服務運作，包括行政、財務、人事管理 / 督導及處理個案、家屬工作等
- 負責策劃年度服務及發展方向、推行計劃、檢討服務成效以提升訓練及服務質素

申請資格：

- 持認可社會工作學位或以上，必須為註冊社工 / 持認可社會工作文憑及具有至少5年社會工作相關經驗
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：大埔

3. 登記護士

(全職*) (編號：EN(HCCH)/09/04/25/M)

(半職**) (編號：0.5EN(HCCH)/09/04/25/M)

職責範圍：

- 負責院舍藥物管理、感染控制
- 策劃宿舍的程序及日常事務運作
- 管理單位環境衛生、學員膳食、護理及個人發展事宜

申請資格：

- 中五或以上程度
- 持認可香港登記 / 註冊護士證書及有效之執業證書
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點：大埔

4. 社會工作員

4a. (編號：SW(SCOJYW)/09/04/25/M)

4b. (編號：SW(DSC-ND)/09/04/25/M)

職責範圍：(適用於 4a)

- 個案管理、督導員工及日常綜合職業康復服務中心和宿舍運作
- 家長工作、智障人士、精神病康復者及肢體傷殘人士訓練和活動統籌

職責範圍：(適用於 4b)

- 負責中心家長支援工作，舉辦家長活動以及個案管理工作

申請資格：

- 持認可社會工作文憑學歷或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具智障人士、精神病康復者或肢體傷殘人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先 (適用於 4a)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作經驗者優先 (適用於 4b)
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 薪金由\$28,225起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點：4a. 沙田，4b. 上水祥龍圍

5. 高級職業復康導師 (編號：SVRI(SCOJYW)/09/04/25/M)

職責範圍：

- 為智障人士或肢體傷殘人士，提供照顧和職業復康訓練，如：產品製作、包裝或銷售
- 撰寫復康計劃及紀錄
- 協助個案管理工作
- 策劃、統籌及推行單位復康小組及各類活動

申請資格：

- 大專(資歷架構第四級)或以上程度，並持有相關證書或技能
- 從事多媒體設計、園藝、烘焙、縫紉、皮革制作、手工藝製作或生產等工作經驗優先
- 具智障人士、精神病康復者或肢體傷殘人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦操作，文書處理軟件、中英文打字
- 每週工作44小時
- 工作地點：沙田

6. 高級訓練導師 (編號：STI(SCH)/09/04/25/M) *

職責範圍：

- 負責策劃、管理個案工作，推行及帶領智障人士小組訓練
- 擔任假日當值主管
- 照顧和訓練智障人士起居生活，包括個人自理及沐浴訓練
- 籌備活動予服務使用者參與

申請資格：

- 大專或以上程度
- 具服務智障人士經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話，熟悉電腦應用
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：天水圍

7. 半職保健員 (編號：0.5HW(HCCH)/09/04/25/M) **

職責範圍：

- 執行日常護理工作，如派藥、傷口護理、陪診等
- 管理單位環境衛生、學員膳食、護理及個人發展事宜

申請資格：

- 中五程度，必須持有有效殘疾人士院舍保健員註冊證書
- 持有效急救證書
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先考慮
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 熟悉微軟文書處理軟件
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：大埔

8. 代家長

(編號：AHM(HCCH)/09/04/25/M) *

(替假) (編號：RAHM(HCCH)/09/04/25/M)

職責範圍：

- 照顧及訓練6-18歲輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及耐性
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤 (每星期3 - 4晚)
- 工作地區：大埔

備註：

* 由入職日起至2025年9月30日期間可獲發放每月港幣1,500.00元之額外酌情補貼 (需符合本會其他條款細則)

** 由入職日起至2025年9月30日期間可獲發放每月港幣750.00元之額外酌情補貼 (需符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及'保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

職位 (1) (3) (7) (8) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智之家收或電郵至 hcch_hd@hongchi.org.hk

職位 (2) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村服務管理部 Ms. Sara Cheung 收或
電郵至 adult_ss9@hongchi.org.hk

職位 (4a) (5) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓地下1室匡智水泉澳綜合復康中心收或
電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

職位 (4b) (上水)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓2樓匡智地區支援中心(新界北區)收或
電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或
致電2676-0669查詢

職位 (6) (天水圍)

新界元朗天水圍天瑞邨瑞財樓地下及一樓匡智瑞財中心收或
電郵至 shuichoi@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」
(所收集的個人資料只作招聘用途)