



<http://www.hongchi.org.hk>

匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

### 文員 (編號：CLK(CFR)/21/01/26/W)

#### 職責範圍：

- 為部門處理會計帳目、文書及收據等
- 支援日常行政工作
- 協助資料輸入
- 協助報價及購買用品等
- 協助活動支援，或需在辦工時間、假日期間工作

#### 申請資格：

- 中五或以上程度，有兩年或以上會計工作經驗優先
- 具會計及簿記 (level 2) 知識 / 證書優先
- 能閱讀及書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉微軟文書及電郵處理，基本電腦知識及中文打字
- 細心、有團隊合作精神、誠實可靠、態度友善
- 具有組織及獨立處事能力、良好溝通技巧、基本私隱知識及理解
- 能即時上班者優先
- 工作地點：灣仔

應徵者請於信封面註明職位編號及‘保密’，可郵寄至香港灣仔軒尼詩道15號溫莎公爵社會服務大廈705室匡智會傳訊及經費籌募部收或電郵至 [cfr\\_hd@hongchi.org.hk](mailto:cfr_hd@hongchi.org.hk)

**\*\*本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」\*\***

(所收集的個人資料只作招聘用途)